

**Formulário SEI de
justificativa
(Res. 69/2020-CEPE)**

Res. 69/2020

Com a Justificativa, o docente poderá fazer jus a carga horária proporcional, porém, **não estará desobrigado** de atingir a pontuação total para o nível pleiteado, vide Resolução da Progressão Docente.



Formulário de Justificativa

É a forma pela qual será realizada a justificativa para a impossibilidade de ministrar disciplinas - tratada pela Resolução nº 69/2020-CEPE.



A quem se aplica

Aos docentes que não obtiverem 80 pontos no fechamento de seu interstício para o Campo I, desde o início da suspensão do calendário acadêmico ocasionado pela pandemia do COVID-19, até o fim de, ao menos, um interstício de 24 meses.

Como criar a justificativa

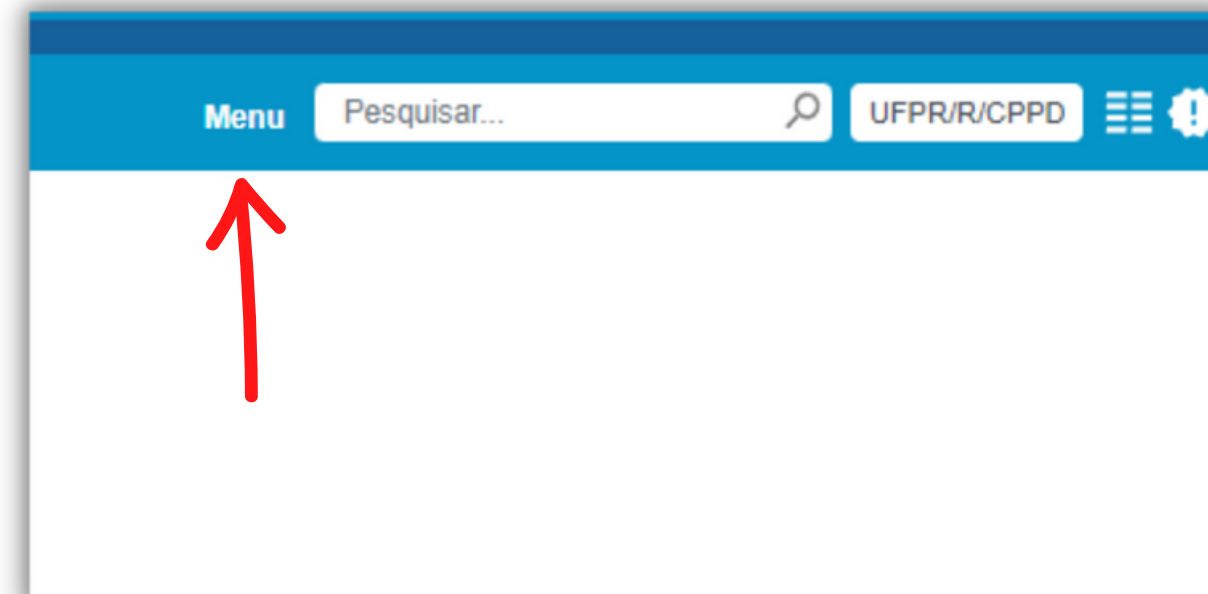
Procedimento:

- Acesse o site sei.ufpr.br.
- Preencha login e senha:



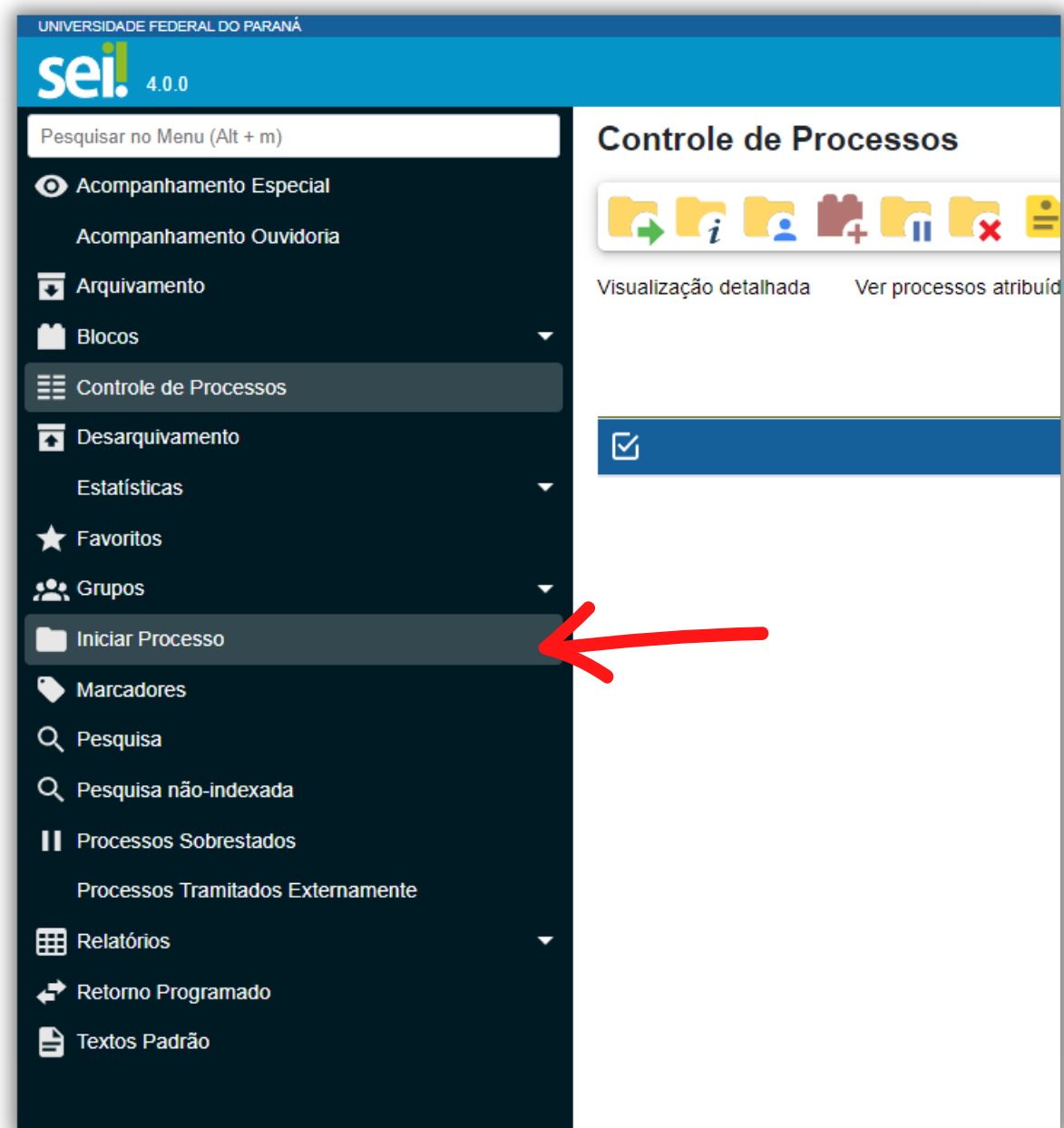
The screenshot shows the login interface for SEI. At the top center is the 'sei!' logo. Below it are two input fields: the first is labeled 'Usuário' with a person icon, and the second is labeled 'Senha' with a lock icon. A blue button labeled 'ACESSAR' is positioned below the fields. At the bottom right, there is a small text link that says 'Autenticação em dois fatores'.

- Clique na palavra "menu", no canto superior direito da tela:

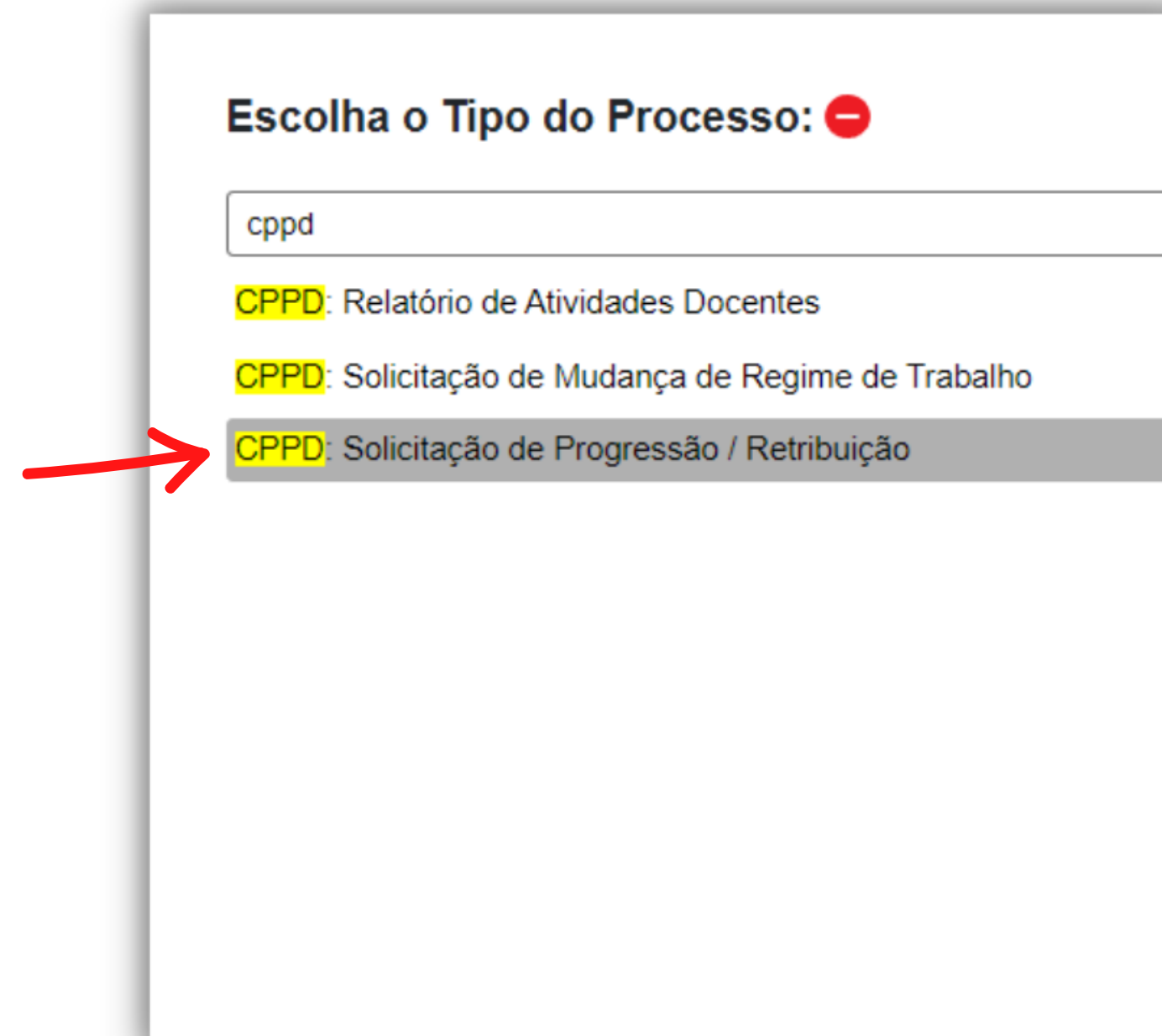


- À esquerda da tela, o menu do SEI ficará disponível.

Para criar o processo, clique em iniciar processo:



Depois selecione a opção abaixo:



Na tela seguinte, preencha conforme as setas:

Salvar Voltar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
CPPD: Solicitação de Progressão / Retribuição

Especificação: ← teste

Classificação por Assuntos:

029.3 - INCENTIVOS FUNCIONAIS

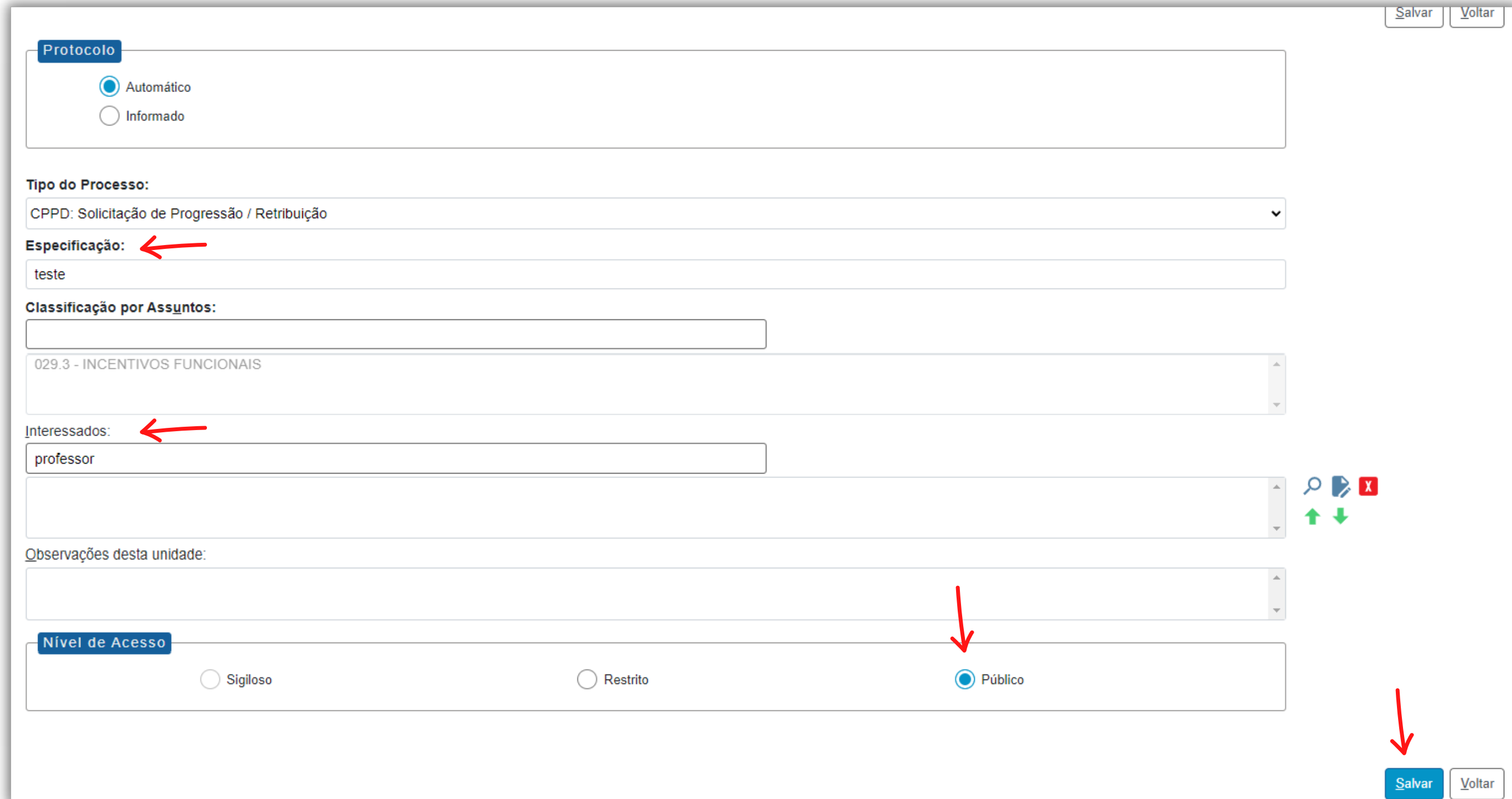
Interessados: ← professor

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

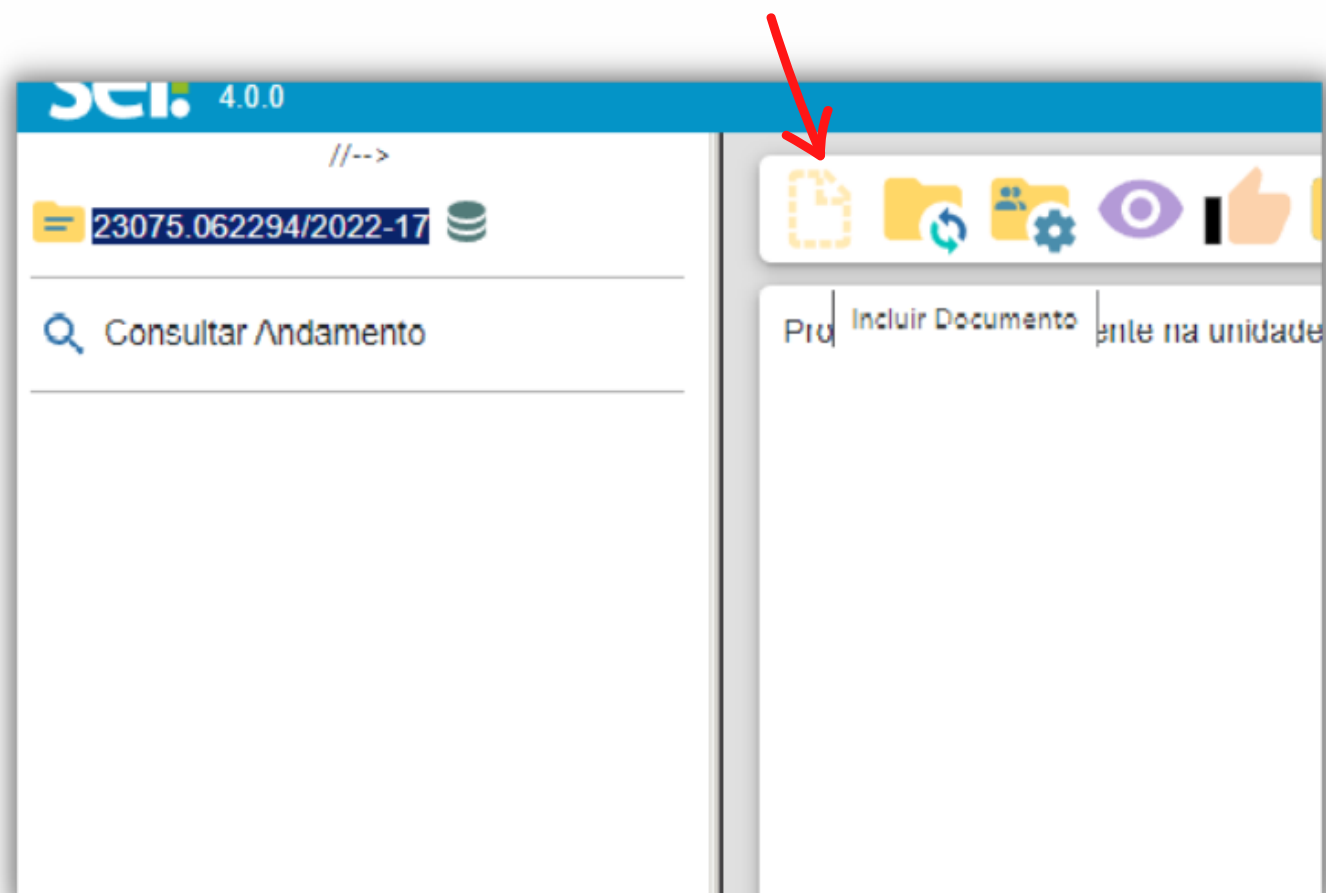
Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

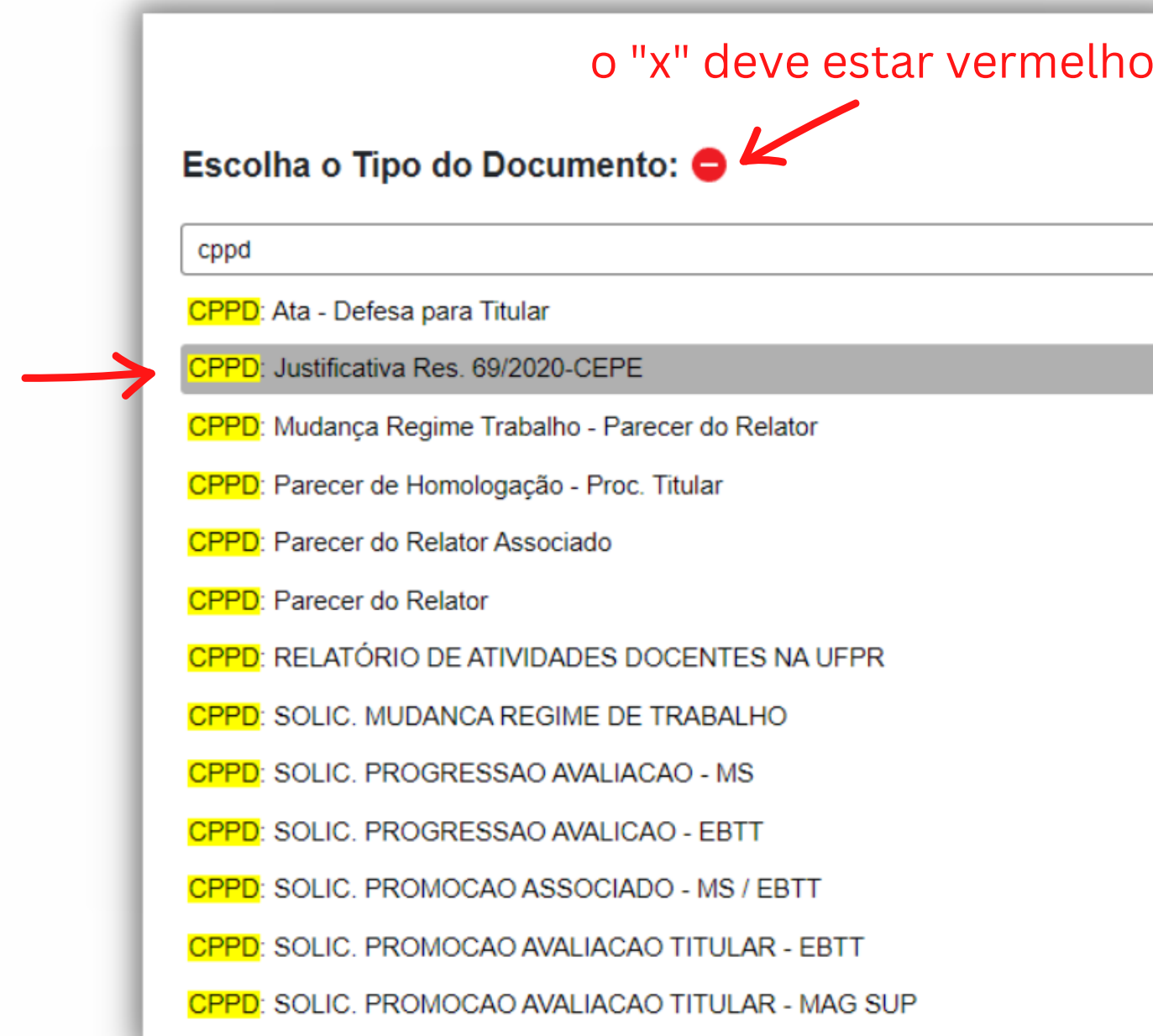


- Depois de criar o processo, é necessário criar o documento (formulário).

Clique em [incluir documento](#):



Na tela seguinte, selecione:



Na tela seguinte, preencha conforme as setas:

Gerar Documento

CPPD: Justificativa Res. 69/2020-CEPE

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

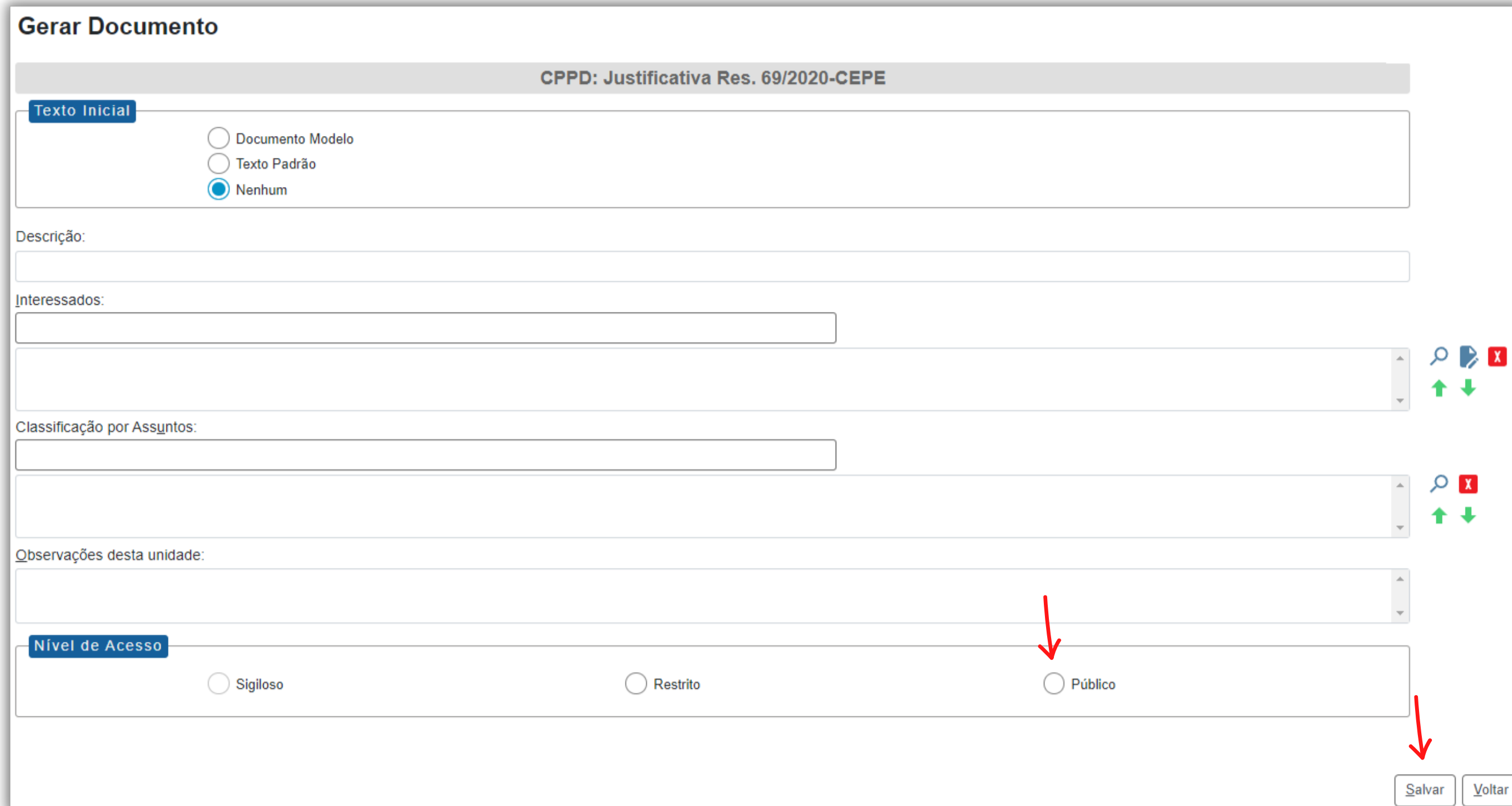
Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

The image shows a web form titled "Gerar Documento" for a document titled "CPPD: Justificativa Res. 69/2020-CEPE". The form has several sections: "Texto Inicial" with radio buttons for "Documento Modelo", "Texto Padrão", and "Nenhum" (selected); "Descrição:" with a text input; "Interessados:" with a list of interested parties; "Classificação por Assuntos:" with a list of subjects; and "Observações desta unidade:" with a text area. At the bottom, there is a "Nível de Acesso" section with radio buttons for "Sigiloso", "Restrito", and "Público". The "Público" option is highlighted with a red arrow. At the bottom right, there are "Salvar" and "Voltar" buttons, with a red arrow pointing to the "Salvar" button.

- Nesta fase, o documento (formulário) já compõe o processo, mas ainda é necessário realizar o preenchimento das informações e assinar.

Como proceder:

- Preencha as informações solicitadas.
- Clique em salvar.
- Clique em assinar.
- Solicite que o Chefe de Departamento também assine o documento.

sef.ufpr.br/sei/web/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=5353735&id_documento=5353833&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atua

Salvar Assinar

DOCENTE:
MATRÍCULA:
DATA DO INTERSTÍCIO: dd/mm/aaaa – dd/mm/aaaa
DEPARTAMENTO:
SETOR:

Listar o(s) nome(s) da(s) disciplina(s) não ofertada(s):

Art. 1º Durante a suspensão do calendário acadêmico, ocasionado pela pandemia do COVID-19, para aqueles cujo(s) interstício(s) recobre(m) esse período, a progressão e promoção por titulação e de desempenho acadêmico dos docentes na Carreira do Magistério Superior e da Carreira do Ensino Básico, Técnico e CEPE, 44/2020-CEPE, 57/2020-CEPE, 59/2020-CEPE e 65/2020-CEPE.

Justificativa Art. 2º parágrafo 3º:

impossibilidade de oferta devido ao caráter ou natureza da disciplina (aulas de campo e/ou aulas práticas, aulas de laboratório, estágio, que comprovadam

impossibilidade de oferta devido a não solicitação (ou não oferta) da disciplina pelo Colegiado do curso.

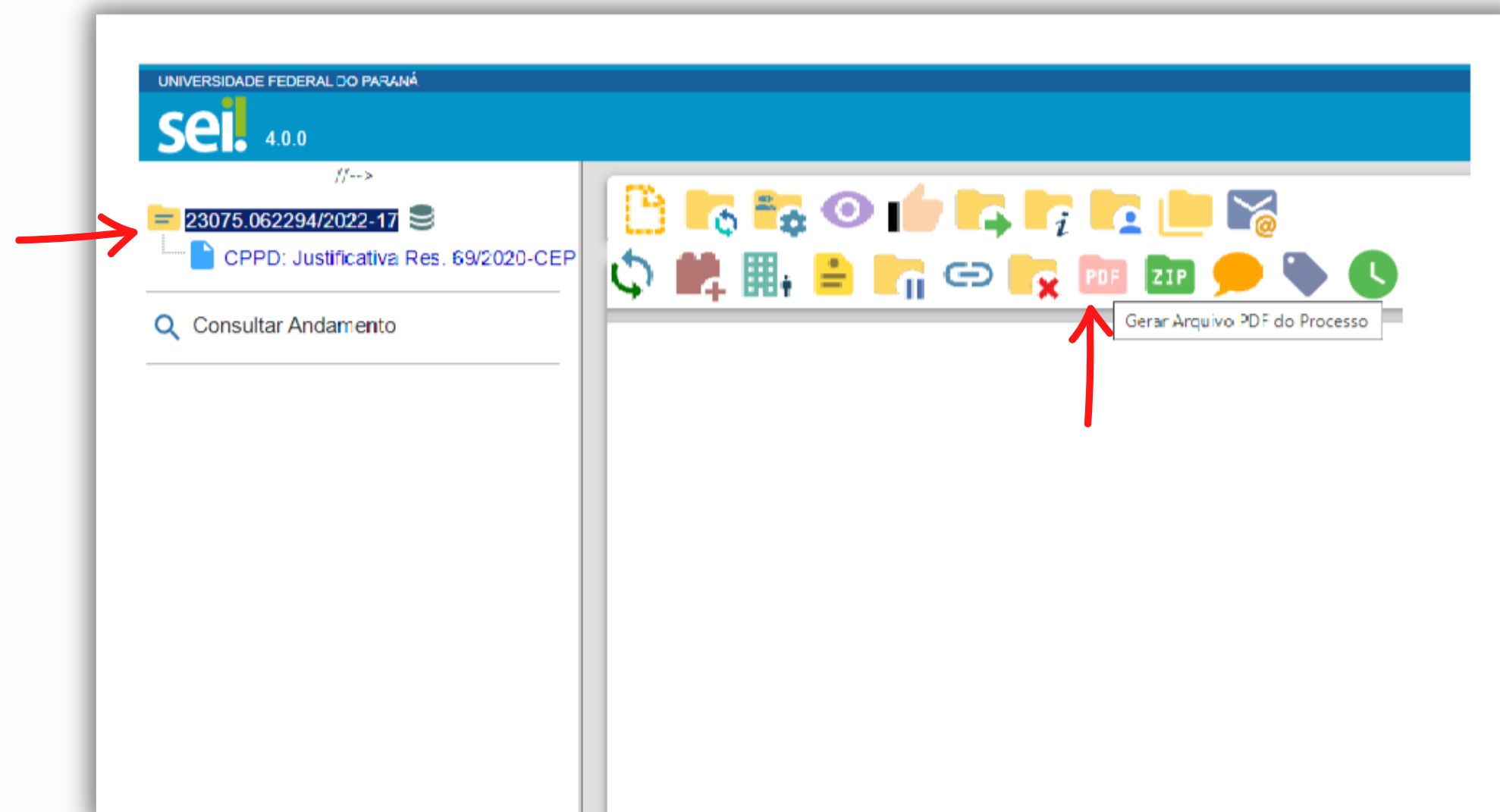
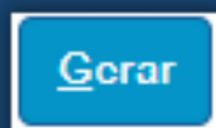
- Após preenchido e assinado, o processo deverá ser incluído no processo de progressão docente (é necessário transformar o processo SEI em PDF).

Como proceder:

- Clique no número de processo SEI.

- Clique no ícone gerar PDF.

- Na tela seguinte, clique em no botão gerar.



Inclusão no sistema da Progressão Docente

- Após gerar o PDF, é necessário incluí-lo no sistema da Progressão.

Como proceder:

- Acesse o sistema da Progressão - [link](#).

- Clique na guia Documento + Novo.

- Preencha conforme orientações a seguir.

The screenshot displays the web interface for 'Progressão e Promoção Docente'. On the left, a vertical menu lists several options: 'Início' (Home), 'Processo' (Process), 'Documento' (Document), 'Listar' (List), '+ Novo' (New), and 'Importar Lattes' (Import Lattes). A red arrow points to the '+ Novo' option. The main area of the page is titled 'Documento - Novo' and contains a form with two input fields: 'Nome do documento*' (Document Name) and 'Unidade Organizacional' (Organizational Unit).

- Por fim, é necessário preencher os campos e anexar o PDF do SEI.

Como proceder:

Documento - Novo

Documento

Nome do documento*:
Justificativa

Unidade Organizacional:
Departamento XXX

Descrição:

Anexo

Anexo:
+ Selecionar...

PDF do processo SEI

Docente beneficiado

Docente beneficiado*:
[]

Campo*:
CAMPO Complementar

Atividade*:
Res.69/2020-CEPE - Justificativa para não oferta de disciplinas

Data de inicio*:
[]

Data de fim*:
[]

Quantidade*:
1

Pontos/unidade:
0/UN

Pontuação:
0.0

REA: Recurso Educacional Aberto (só marque esta opção se o documento for um REA devidamente registrado)

Incluir Novo

Docente beneficiado	Validade	Campo
Nenhum docente relacionado		

Responsabilizo-me, para todos os efeitos, pela veracidade das informações declaradas, ciente do art. 299 do Código Penal.*

Salvar Cancelar

data do interstício

lembre-se de clicar no botão

O documento será
vinculado ao processo
automaticamente.