

**Formulário SEI de  
justificativa  
(Res. 69/2020-CEPE)**

# Res. 69/2020

Com a Justificativa, o docente poderá fazer jus a carga horária proporcional, porém, **não estará desobrigado** de atingir a pontuação total para o nível pleiteado, vide Resolução da Progressão Docente.



## Formulário de Justificativa

É a forma pela qual será realizada a justificativa para a impossibilidade de ministrar disciplinas - tratada pela Resolução nº 69/2020-CEPE.



## A quem se aplica

Aos docentes que não obtiverem 80 pontos no fechamento de seu interstício para o Campo I, desde o início da suspensão do calendário acadêmico ocasionado pela pandemia do COVID-19, até o fim de, ao menos, um interstício de 24 meses.

# Como criar a justificativa

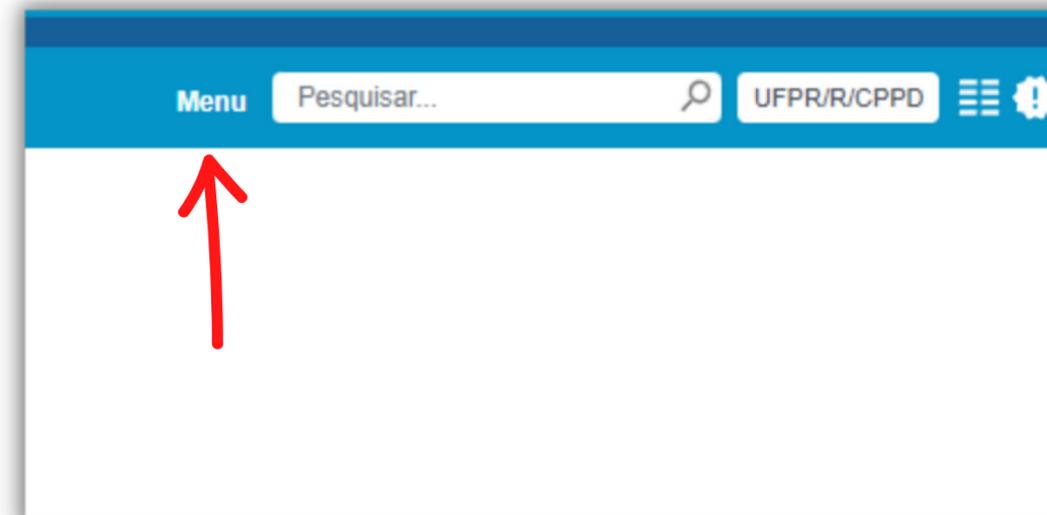
# Procedimento:

- Acesse o site [sei.ufpr.br](http://sei.ufpr.br).
- Preencha login e senha:



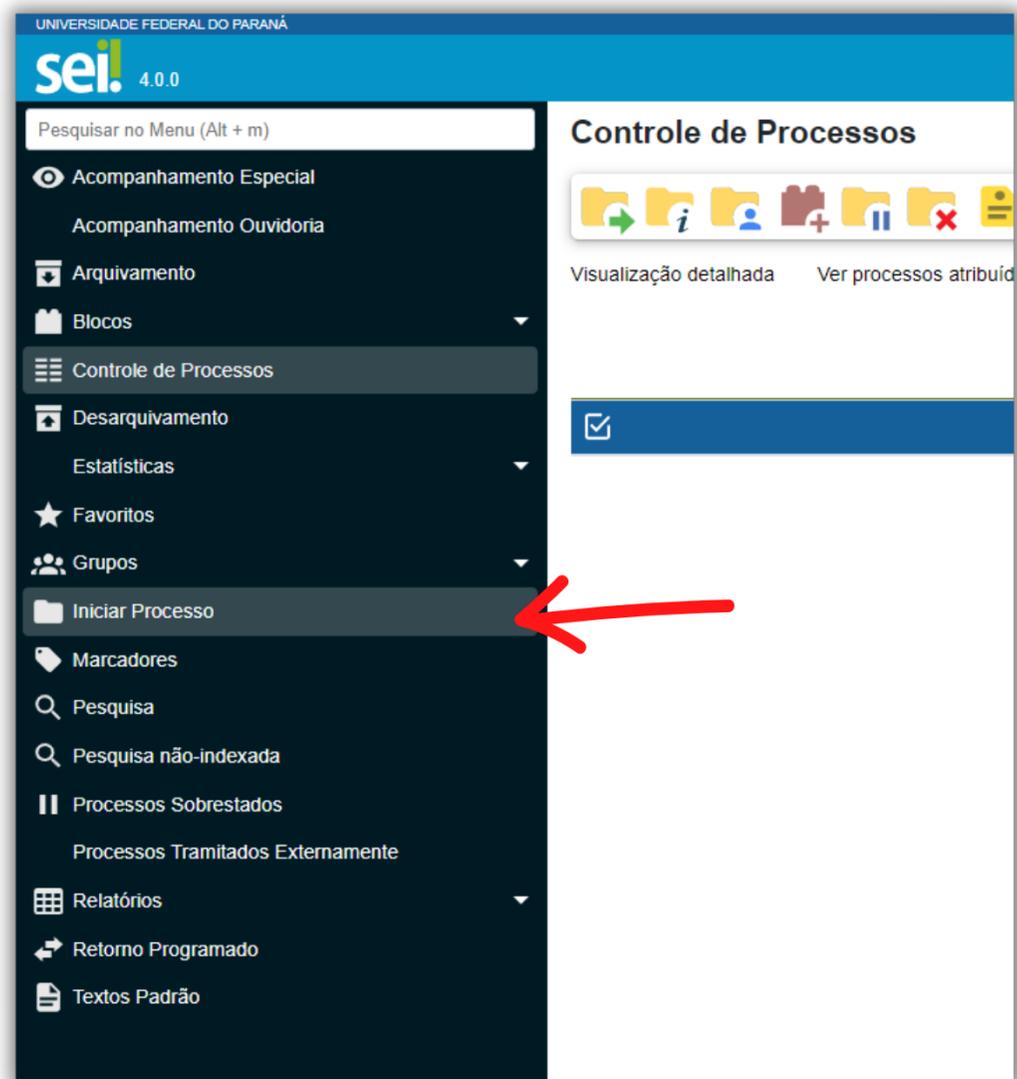
The screenshot shows the login interface for SEI. At the top center is the 'sei!' logo. Below it are two input fields: the first is labeled 'Usuário' with a person icon, and the second is labeled 'Senha' with a lock icon. A blue button labeled 'ACESSAR' is positioned below the fields. At the bottom right, there is a small text link that says 'Autenticação em dois fatores'.

- Clique na palavra "menu", no canto superior direito da tela:

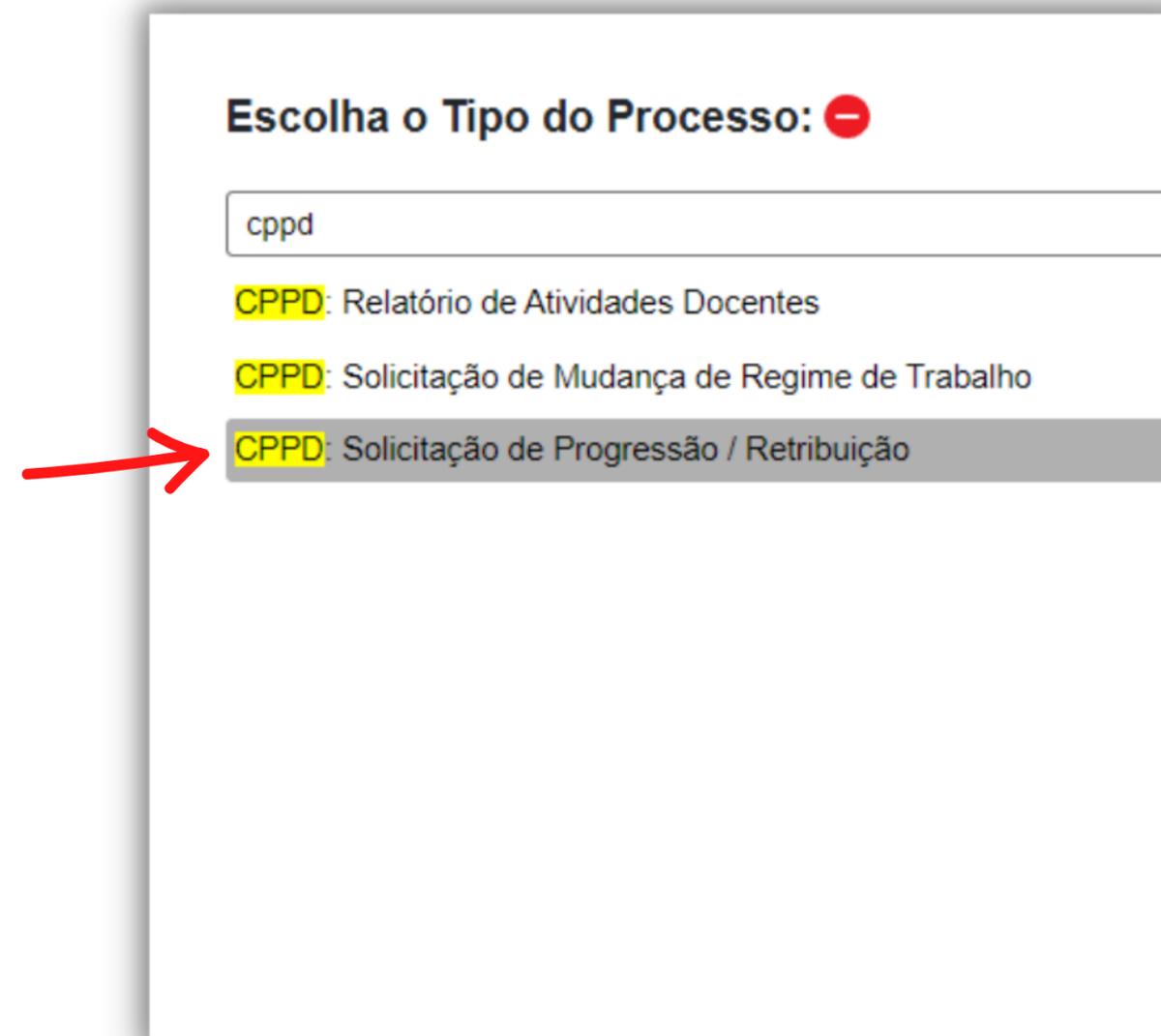


- À esquerda da tela, o menu do SEI ficará disponível.

Para criar o processo,  
clique em iniciar  
processo:



Depois selecione a opção  
abaixo:



Na tela seguinte, preencha conforme as setas:

Salvar Voltar

**Protocolo**

Automático  
 Informado

**Tipo do Processo:**  
CPPD: Solicitação de Progressão / Retribuição

**Especificação:** ← teste

**Classificação por Assuntos:**

029.3 - INCENTIVOS FUNCIONAIS

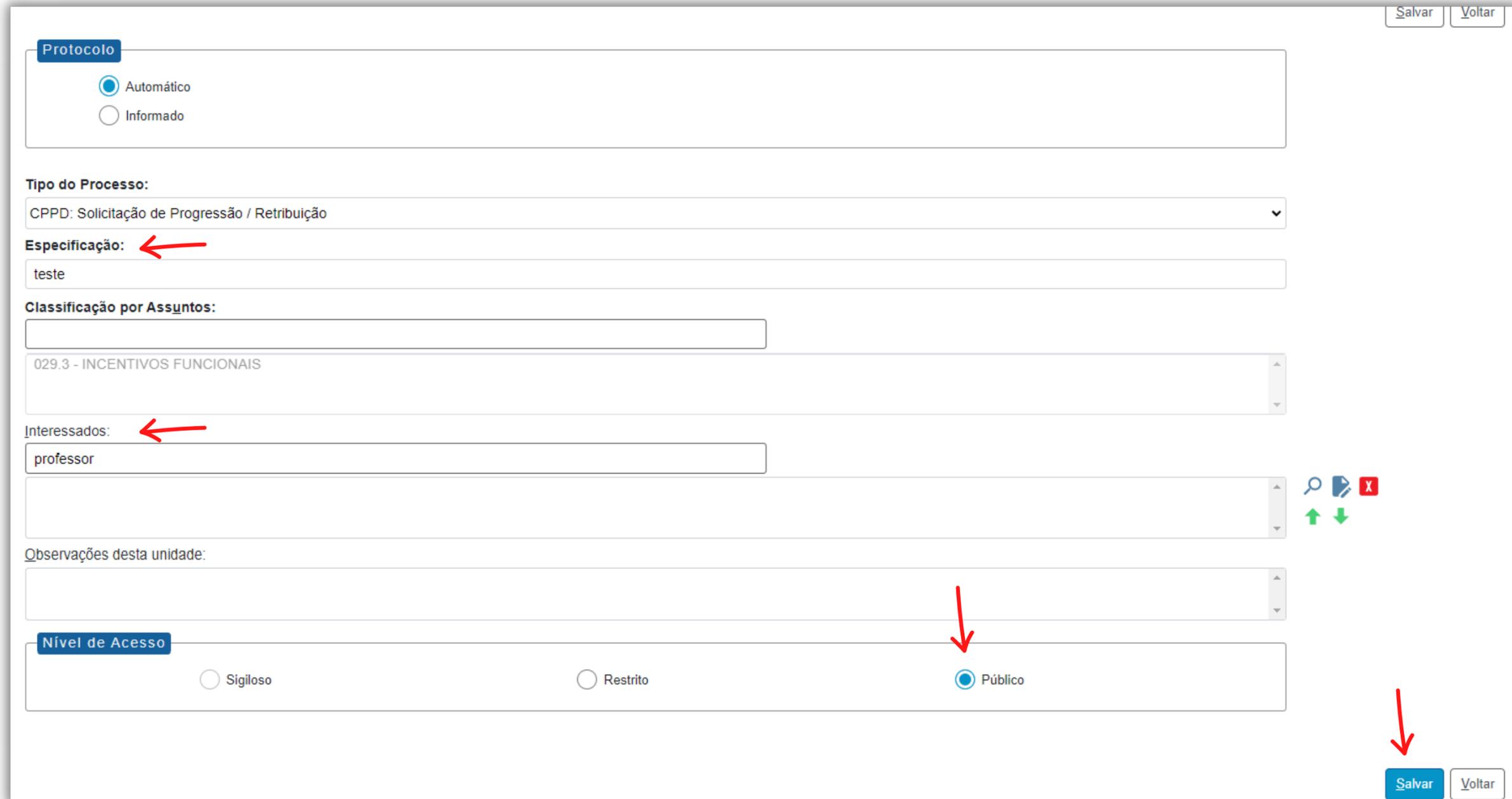
**Interessados:** ← professor

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

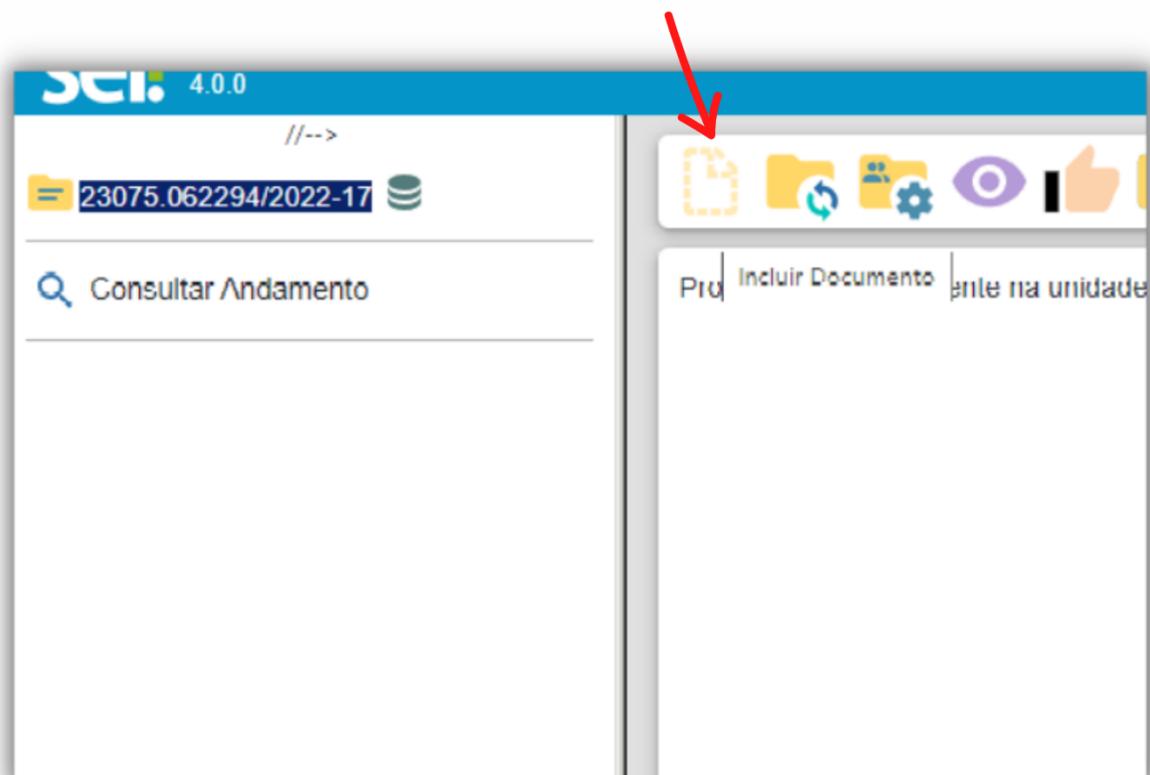
Sigiloso  Restrito  Público

Salvar Voltar

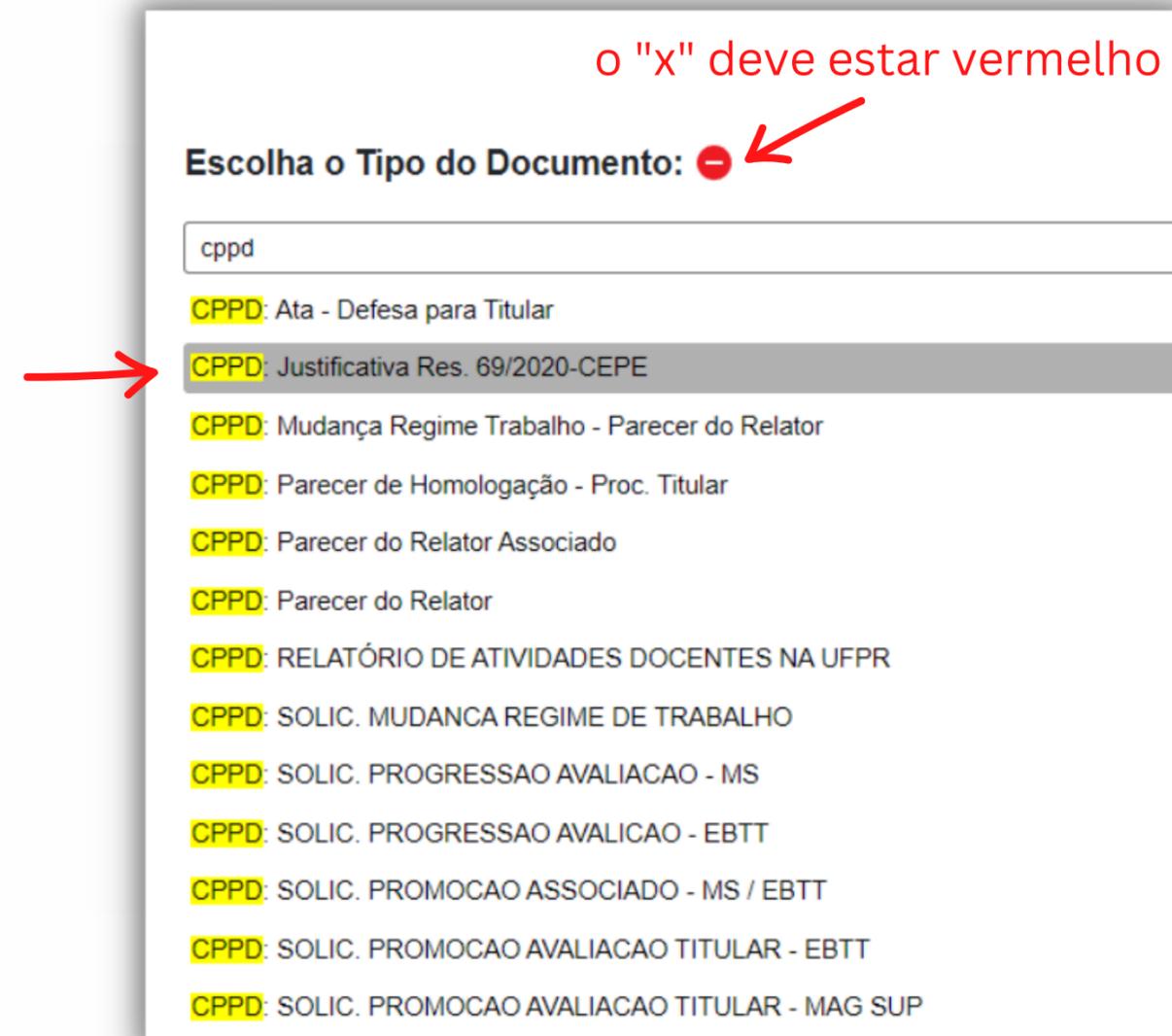


- Depois de criar o processo, é necessário criar o documento (formulário).

Clique em [incluir documento](#):



Na tela seguinte, selecione:



Na tela seguinte, preencha conforme as setas:

**Gerar Documento**

CPPD: Justificativa Res. 69/2020-CEPE

**Texto Inicial**

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

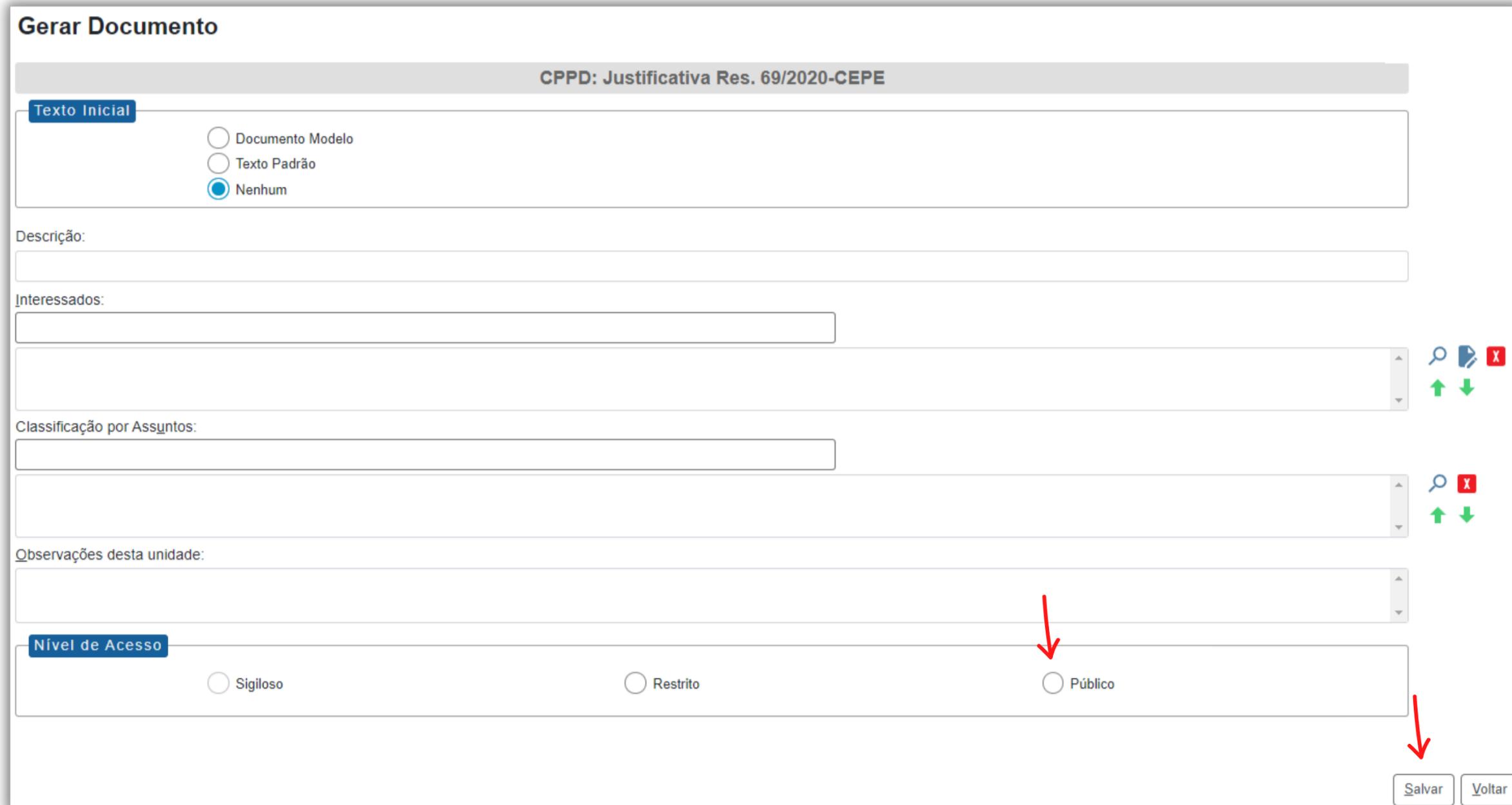
Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso       Restrito       Público

Salvar Voltar

The image shows a web form titled "Gerar Documento" for a document titled "CPPD: Justificativa Res. 69/2020-CEPE". The form has several sections: "Texto Inicial" with radio buttons for "Documento Modelo", "Texto Padrão", and "Nenhum" (selected); "Descrição:" with a text input field; "Interessados:" with a text input field; "Classificação por Assuntos:" with a text input field; and "Observações desta unidade:" with a text input field. Below these is the "Nível de Acesso" section with radio buttons for "Sigiloso", "Restrito", and "Público". At the bottom right are "Salvar" and "Voltar" buttons. Two red arrows point to the "Público" radio button and the "Salvar" button.

- Nesta fase, o documento (formulário) já compõe o processo, mas ainda é necessário realizar o preenchimento das informações e assinar.

## Como proceder:

- Preencha as informações solicitadas.
- Clique em salvar.
- Clique em assinar.
- Solicite que o Chefe de Departamento também assine o documento.

sei.ufpr.br/sei/web/controlador.php?acao=editor\_montar&id\_procedimento=5353735&id\_documento=5353833&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atua

Salvar Assinar

DOCENTE:  
MATRÍCULA:  
DATA DO INTERSTÍCIO: dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa  
DEPARTAMENTO:  
SETOR:

Listar o(s) nome(s) da(s) disciplina(s) não ofertada(s):

Art. 1º Durante a suspensão do calendário acadêmico, ocasionado pela pandemia do COVID-19, para aqueles cujo(s) interstício(s) recobre(m) esse período, a progressão e promoção por titulação e de desempenho acadêmico dos docentes na Carreira do Magistério Superior e da Carreira do Ensino Básico, Técnico e CEPE, 44/2020-CEPE, 57/2020-CEPE, 59/2020-CEPE e 65/2020-CEPE.

**Justificativa Art. 2º parágrafo 3º:**

( ) impossibilidade de oferta devido ao caráter ou natureza da disciplina (aulas de campo e/ou aulas práticas, aulas de laboratório, estágio, que comprovadam

( ) impossibilidade de oferta devido a não solicitação (ou não oferta) da disciplina pelo Colegiado do curso.

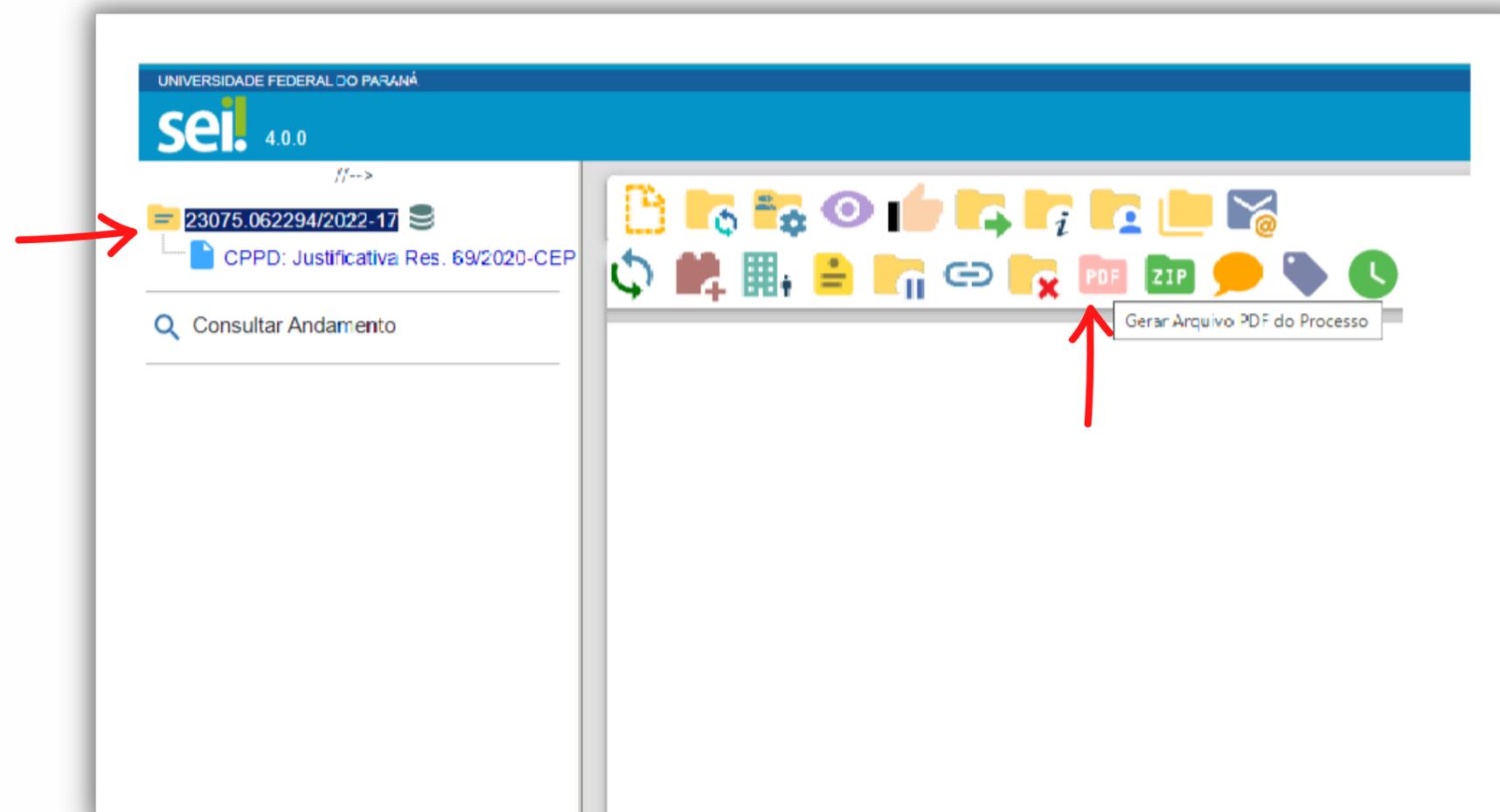
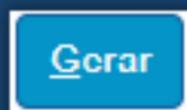
- Após preenchido e assinado, o processo deverá ser incluído no processo de progressão docente (é necessário transformar o processo SEI em PDF).

## Como proceder:

-Clique no número de processo SEI.

-Clique no ícone gerar PDF.

-Na tela seguinte, clique em no botão gerar.



# Inclusão no sistema da Progressão Docente

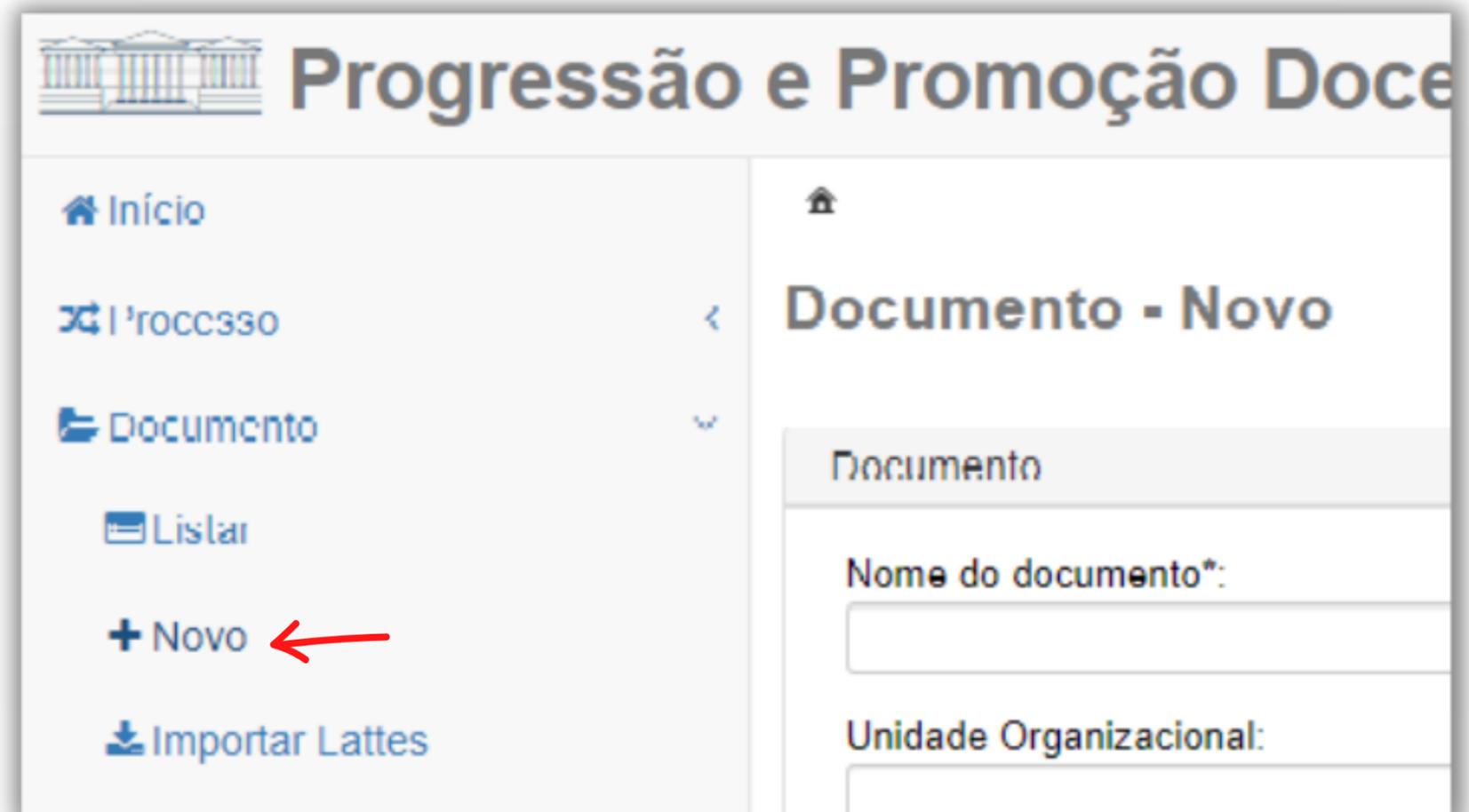
- Após gerar o PDF, é necessário incluí-lo no sistema da Progressão.

### Como proceder:

- Acesse o sistema da Progressão - [link](#).

- Clique na guia Documento + Novo.

- Preencha conforme orientações a seguir.



**Progressão e Promoção Docente**

- Início
- Processo
- Documento
- Listar
- + Novo** ←
- Importar Lattes

**Documento - Novo**

Documento

Nome do documento\*:

Unidade Organizacional:

- Por fim, é necessário preencher os campos e anexar o PDF do SEI.

## Como proceder:

Documento - Novo

Documento

Nome do documento\*:  
Justificativa

Unidade Organizacional:  
Departamento XXX

Descrição:

Anexo

Anexo:  
+ Selecionar...

PDF do processo SEI

Docente beneficiado

Docente beneficiado\*:  
[ ]

Campo\*:  
CAMPO Complementar

Atividade\*:  
Res.69/2020-CEPE - Justificativa para não oferta de disciplinas

Data de inicio\*:  
[ ]

Data de fim\*:  
[ ]

Quantidade\*:  
1

Pontos/unidade:  
0/UN

Pontuação:  
0.0

REA:  Recurso Educacional Aberto (só marque esta opção se o documento for um REA devidamente registrado)

Incluir Novo

Docente beneficiado	Validade	Campo
Nenhum docente relacionado		

Responsabilizo-me, para todos os efeitos, pela veracidade das informações declaradas, ciente do art. 299 do Código Penal.\*

Salvar Cancelar

data do interstício

lembre-se de clicar no botão

O documento será  
vinculado ao processo  
automaticamente.