



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

Despacho nº 96/2024/UFPR/R/CPD

Processo nº 23075.037726/2024-13

Termo de Privacidade para Atividades Específicas Comissão Permanente de Pessoal Docente da Universidade Federal do Paraná

1. Do direito à privacidade

A Lei 13709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) estabelece como fundamento o respeito à privacidade. Desse modo, o presente Termo de Privacidade tem o propósito de comunicar de forma simples quais tipos de dados pessoais serão coletados, quando, de que forma e para quais finalidades serão utilizados.

A privacidade é um direito conferido a todo indivíduo, está protegida pela lei brasileira e consiste na habilidade que este tem de controlar a exposição de informações sobre sua vida pessoal, sua intimidade, bem como a disponibilidade de dados sobre si mesmo, de retificar, ratificar ou apagar estes e de proteger a confidencialidade de suas comunicações, seu domicílio, sua imagem, honra e reputação perante terceiros.

Este termo é uma extensão da Política Geral de Privacidade da UFPR, disponível em <https://lgpd.ufpr.br/portal/documentos/> e questões não tratadas aqui estarão lá descritas.

A Comissão Permanente de Pessoal Docente, vem, portanto, por meio deste Termo, esclarecer à comunidade de que forma se dá o tratamento de dados pessoais de servidores docentes ativos nos processos destinados à Progressão.

2. Dos termos e definições

-Titular do dado: servidores-docentes-ativos.

-Dado pessoal: qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. No âmbito da CPPD, tratam-se dos itens abaixo:

Nome completo;

Documentos de identificação (RG, CPF);

Sexo;

Estado civil;

Filiação;

Dependentes;

Nacionalidade;

Naturalidade;

Data, município e UF de nascimento;
 País de origem;
 Grau de instrução;
 Endereço, e mail e telefone;
 Diplomas e certificados;
 Foto ou imagem pessoal;
 Instrumentos avaliativos;
 Currículo Lattes.

3. Da categoria dos Titulares

O servidor-docente-ativo da Universidade Federal do Paraná.

4. Dos dados pessoais e da finalidade de tratamento

Tipo de Dados Pessoais	Dados Tratados	Finalidade	Base Legal
Cadastrais e Acadêmicos	Nome completo; Documentos de identificação (RG, CPF); Sexo; Estado civil; Filiação; Dependentes; Nacionalidade; Naturalidade; Data, município e UF de nascimento; País de origem; Grau de instrução; Endereço, e mail e telefone; Diplomas e certificados; Foto ou imagem pessoal; Instrumentos avaliativos; Currículo Lattes.	Proceder à avaliação do desempenho docente para fins de progressão e promoção funcional, conforme estabelece a Lei nº 12.772/2012/2012, artigo 26.	- Art. 7º, inciso II - para o cumprimento de obrigação legal.

Esclarecimento importante:

Dentro do processo de progressão/promoção docente, a CPPD realiza o manuseio de diversas informações relacionadas ao professor. Contudo, após análise, apenas os documentos listados

abaixo foram considerados passíveis de tratamento. Isso se deve ao fato de que eles contêm dados pessoais suficientes para a identificação do titular.

Certidão negativa de débitos da biblioteca

Dados pessoais: nome completo e número do documento de identificação (CPF).

Restrição: não utilizada, tendo em vista a natureza pública do documento.

Currículo Lattes

Dados pessoais: nome completo, RG, CPF, sexo, filiação, endereços - itens do campo “dados pessoais” do próprio currículo*.

Restrição: não utilizada, tendo em vista a natureza pública do documento.

***Exceção:** a restrição de dados no ato da publicação do memorial/tese será realizado caso constem dados pessoais sensíveis.

Diploma/Certificado

Dados pessoais: nome completo, RG, nascimento e naturalidade.

Restrição: não utilizada, tendo em vista a natureza pública do documento.

Memorial Descritivo

Dados pessoais: nome completo e, **conforme vontade e declaração do próprio docente**, itens como: RG, CPF, sexo, filiação, endereços, etc.

Restrição: as informações supracitadas são cobertas no ato da publicação do arquivo no site oficial da CPPD. A publicização do memorial está prevista no artigo 10º da resolução 10/14-CEPE e no artigo 12º da resolução 14/14-CEPE. **A CPPD esclarece que, até o presente momento, a informação não é restrita no processo SEI.**

5. Dos Cookies

Não se aplica.

6. Do compartilhamento dos dados pessoais

Compartilhado com	Tipo de Titular	Finalidade	Base Legal
PROGEPE-UFPR	servidor-docente-ativo	Cumprimento de obrigações legais e tratativas relacionadas à progressão funcional.	Art. 7, incisos: - II: para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
Comunidade interna e externa	servidor-docente-ativo na classe de professor Titular	Cumprimento de obrigações legais relacionadas a publicização do memorial descritivo/tese inédita - requisito do processo de progressão para titular.	Art. 7, incisos: - II: para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

Comunidade externa	servidor-docente-ativo	Cumprimento de obrigações legais relativas à Lei da Transparência; aplica-se aos processos SEI tramitados dentro da UFPR que deverão ser acessíveis a comunidade externa a partir de 2025, conforme informação da Coordenadoria de Governança e Risco.	Art. 7, incisos: - II: para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
---------------------------	------------------------	--	---

7. Da transferência internacional

Não se aplica.

8. Atualização e veracidade dos dados

O titular e/ou seus responsáveis legais são os responsáveis pela atualização, exatidão e veracidade dos dados que informarem à UFPR.

Caso sejam identificados erros de informações cadastradas, a UFPR solicitará ao Titular esclarecimentos e/ou correções;

A UFPR não se responsabiliza por dados desatualizados em suas bases de dados, bem como pelo uso, pelo titular, dos ambientes da UFPR para quaisquer fins ilegais, ilícitos ou contrários à moralidade.

9. Do prazo e forma de armazenamento

Os dados do usuário serão obtidos por meio da efetivação de seu vínculo com a Instituição, quando o usuário insere as informações voluntariamente, por meio de ferramentas de coleta de dados de acesso e navegação existentes em alguns sites e aplicativos da Instituição.

Os dados coletados são armazenados em ambiente seguro e em servidor próprio ou de terceiro contratado para este fim.

10. Da Segurança e Proteção dos Dados Pessoais

As informações são protegidas com padrões de segurança e confidencialidade, para fornecer aos usuários um ambiente seguro e confiável através do uso de criptografia, certificações digitais e acessos controlados.

Adicionalmente, o próprio titular deve exercer alguns cuidados para auxiliar na proteção de seus dados.

Cuidados com Golpes: Os criminosos cibernéticos se aproveitam dos assuntos do momento para enviar mensagens fraudulentas com intuito de roubar dados ou instalar vírus e outros softwares maliciosos por meio de links em mensagens falsas. O vestibular da UFPR pode ser usado como um motivo para tentativas de golpe. O Núcleo de Concursos não envia comunicados automáticos sobre alterações no cadastro ou solicitações para troca de senha, a não ser nos casos em que o próprio o candidato faça uso de procedimento específico para recuperação de senha, o qual encontra-se disponível no Portal do Candidato. Avisos em formato SMS são encaminhados apenas nos casos de notificação sobre mudanças nas datas e/ou procedimentos relativos à aplicação das provas, informações importantes sobre o Registro Acadêmico, alterações

significativas no edital do Processo Seletivo e possíveis convocações para etapas do processo seletivo. Essas alterações sempre constam publicadas no site do Núcleo de Concursos, sendo recomendado sempre verificar em nosso site os comunicados e publicações de editais que validem as informações recebidas pelo SMS. Não caia em golpes, o site do Núcleo de Concursos e seu Portal continuam sendo o canal oficial e mais seguro para a obtenção de informações e procedimentos necessários ao acesso e atualização de informações.

Compartilhamento de senhas: Sua senha é pessoal e intransferível e que deve ser mantida sob sigilo e em ambiente seguro. Não compartilhe a sua senha, ceder ou utilizar a senha de outra pessoa é tipificado como crime no art. 308, do Código Penal.

Acesso não autorizado ao seu computador, conta ou senha: se certifique de sempre clicar em “sair” ao encerrar sua navegação

11. Direitos do Titular de Dados e como exercê-los

Para uma descrição detalhada dos direitos do titular e os canais de atendimento para exercê-los, acesse <https://lgpd.ufpr.br/portal/direitos-do-titular/>

12. Disposições Finais

As disposições constantes deste Termo de Privacidade estão sujeitas à melhoria e ao aprimoramento contínuo e podem ser atualizadas ou modificadas a qualquer momento, de forma unilateral ou em razão de lei, cabendo ao usuário, ou a seu responsável legal, caso seja menor de idade, o dever de ciência de seu teor no momento do acesso aos sites e plataformas de sistemas da instituição. É recomendado seja realizada a leitura periódica deste Termo, para fins de atualização e conhecimento de direitos e obrigações.

Caso seja necessária a utilização de empresas terceirizadas para realizar o processamento de quaisquer dados disponibilizados pela UFPR, estas deverão, obrigatoriamente, respeitar as regras estipuladas nesse Termo de Privacidade, nas políticas internas de Tecnologia da Informação e Comunicação e nas demais leis vigentes.

Última Atualização: 12/07/2024



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELLA DA CRUZ RUPPERT, INSTITUCIONAL**, em 12/07/2024, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME SIPPEL MACHADO, Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente**, em 12/07/2024, às 13:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6825378** e o código CRC **0B52A486**.

Referência: Processo nº 23075.037726/2024-13

SEI nº 6825378